



SENHOR DO BONFIM – ASSOCIAÇÃO DE SOLIDARIEDADE SOCIAL

(IPSS – Utilidade Pública D.R. 281 de 5/12/2003 – III Série)

NIF: 50668373



Introdução

O plano de atividades e orçamento para o ano de 2021, visa dar continuidade ao trabalho nos últimos anos, e gerir o quotidiano que estamos a vivenciar de acordo com a crise pandémica dos últimos tempos COVID_19 que nos tem assolado e levado a uma gestão diária do quotidiano, respondendo às necessidades dos utentes e das famílias, tentando combater o isolamento dos idosos e proporcionar-lhe o melhor do seu dia a dia.

Apesar de se tratar de um orçamento previsional e de um plano de atividades que não é estanque na medida em que as alterações no setor social solidário tem vindo a ser alvo de alterações significativas a nível legislativo, o que nos obriga as constantes atualizações.

Com as valências em funcionamento esgotadas e com listas de espera e uma forte pressão do exterior para dar resposta às solicitações da comunidade, apesar da crise pandémica instalada a pressão social é muito forte. É, neste sentido, que o "Senhor do Bonfim – Associação de Solidariedade Social", pretende gerir o quotidiano de forma a minorar os efeitos da pandemia utilizando todos os procedimentos emanados pela DGS, de forma a que os nossos idosos estejam o mais possível resguardados deste vírus que nos assola SARSCOV_2..

Implementar projetos inovadores ao nível do Apoio Domiciliário (através de candidaturas a diferentes organizações) que vão para além da capacidade da resposta tradicional, de forma a combater o isolamento social, provocado pela período de confinamento que atualmente estamos a vivenciar não descorando os serviços prestados diariamente à população que servimos.

Pretende-se que estes projectos se traduzam em práticas inovadoras e de gestão sustentáveis, que conduzam à uma eficácia e eficiência, da organização e á satisfação dos colaboradores se traduza no empenho e motivação na prestação de trabalho na organização, pois será reflexo da qualidade harmonia e bem - estar Institucional.

Apesar das dificuldades diárias, é com o espírito de missão e proatividade que a direção, trabalhadores, associados, beneméritos e parceiros que se vão associando, conseguimos atingir os objetivos traçados neste plano de atividades.

Estes serão, certamente, os fatores diferenciadores para a nossa atividade.

A Direção

As linhas mestras das atividades elencadas do “Senhor do Bonfim - Associação de Solidariedade Social”, foram definidas tendo em conta os princípios estabelecidos na: **Missão, Visão e Valores.**

A. Divulgação da Associação

1. Divulgação da Associação através das redes sociais;
2. Melhorar a imagem e os conteúdos do sítio institucional;
3. Continuar a promover a divulgação da Associação à Comunidade, estabelecendo novas parcerias de acordo com os projetos a desenvolver.
4. Desenvolver novos contactos junto de empresas (mecenato/ responsabilidade social);
5. Angariar novos associados, tendo por base uma participação mais representativa.

B. Parcerias

1. Continuação da parceria com a Junta de Freguesia do Bonfim, ao nível do atual projeto e de projetos futuros, nomeadamente:
 - a) Continuação da parceria e reforço da mesma, no que respeita a projetos que possam beneficiar a população alvo da instituição, sobretudo os idosos; Projeto –“Rede de afetos”;
 - b) Articulação interinstitucional e de proximidade em projetos planeados: Casas Partilhadas
2. Outras passíveis de serem apresentadas a desenvolver.

C. Organização e funcionamento internos

1. Promover a sustentabilidade financeira da instituição;
2. Executar as técnicas de recrutamento e seleção de colaboradores tendo em conta o perfil pretendido.
3. Apresentar candidaturas ao IEFP, no âmbito das diferentes medidas de proteção ao emprego (recrutamento de pessoal).
4. Definir e implementar práticas de acolhimento e integração dos novos colaboradores;
5. Executar um sistema de avaliação de desempenho em todas as valências da instituição.

- 
6. Implementar estratégias de desenvolvimento e gestão de competências, nomeadamente, formação interna e externa a todos os colaboradores e promoção da polivalência (apostando não só na formação específica em vários setores mas também na diversificação de experiências).
 7. Reforço do voluntariado jovem Universitário.
 8. Manter o quadro de pessoal com qualificação e apostando no seu reforço e motivação de forma a melhorar procedimentos;
 9. Melhorar os canais de comunicação internos (reuniões, circulares informativas e Ordens de Serviço).
 10. Monitorizar a atividade Institucional.
 11. Formação ao pessoal da Instituição de acordo com o seu perfil profissional.

D. Atividades a desenvolver

1. Uma vez que nos encontramos em plena crise pandémica as atividades a desenvolver dependem da forma como esta crise vai ser resolvida, tendo em conta as orientações da DGS..
2. Realizar atividades lúdico- recreativas, por valência, sendo que a maioria delas serão individuais, tentando combater o isolamento e os efeitos provocados pelo confinamento: Creche, Centro de Dia e Estrutura Residencial para Idosos de forma a.
3. Promover reuniões mensais com a Direção/Direção Técnica.

Resposta social – Creche

A Creche pretende ser um espaço reconhecido pela excelência dos cuidados prestados, onde a educação e a estimulação do desenvolvimento físico e psíquico da criança privilegiam a qualidade dos afetos e proporcionam um ambiente tranquilo e seguro.

Tendo em vista a importância da Creche, importa que os princípios educativos e pedagógicos preconizados garantam o desenvolvimento integral das crianças. A creche rege-se no seu dia-a-dia por princípios orientadores obrigatórios que são:

- 1- Plano curricular de sala;
- 2- Plano de atividades pedagógicas.

Estes documentos devem espelhar a intervenção realizada com as crianças, tendo em conta as suas características cognitivas, físicas e sociais, com a participação da família e toda a instituição, fomentando a inter-geracionalidade.

Objetivos

- Acompanhar a implementação do programa pedagógico e de atividades elaborado pela Equipe de trabalho.
- Proporcionar os meios para que as atividades se concretizem.
- Rentabilizar Recursos.
- Promover a qualidade do Serviço prestado/satisfação dos pais na comunidade.

- Desenvolver parcerias com outras instituições da comunidade, fomentar encontros interinstitucionais.
- Formação de pessoal adequado às funções que exercem (Palestras/ Boas práticas).
- Cumprir com os procedimentos legais em termos de organização.

O Plano Anual de Atividades da Creche tem por objetivo ilustrar a dinâmica da valência, integrando propostas que visem a satisfação das famílias e o desenvolvimento integral da criança, através da implementação de rotinas e desenvolvimento de competências específicas dos grupos que frequentam este equipamento.

Respostas sociais – Centro de Dia (CD) e Estrutura Residencial Para Idosos (ERPI).

Objetivos

- **Apoio à integração e adaptação dos utentes às respostas sociais a integrar**

O apoio aos utentes assume um papel crucial, informar os utentes dos direitos e deveres de cada uma das partes ao assumirem a integração na instituição. Conhecer e a história de vida de cada pessoa idosa e o “modus vivendi” de cada um possibilita uma intervenção focalizada nas características individuais.

- Dinamizar a participação dos utentes na vida do Centro de Dia e da ERPI, promovendo reuniões com os utentes e tornando-os parte ativa na escolha e decisão das atividades a realizar.
- Contribuir para o bem-estar, qualidade de vida e promoção da saúde das pessoas idosas, numa perspetiva biopsicossocial;
- Fomentar a participação ativa e inclusiva das pessoas idosas na promoção da sua saúde, autonomia e independência, como membros de uma família e de uma comunidade.
- Aquisição de material e melhoramento de ferramentas de trabalho para a prestação dos serviços com qualidade.
- Formação do pessoal (aquisição e desenvolvimento de novas competências)

Plano de Atividades 2021

Diária	Atividades	Objetivos	Avaliação	Metas
S E M A N A L	📖 Leitura de Jornal Diário	Estimulação cognitiva auditiva e visual	Reuniões/debates	Envolver todos os idosos no processo. Participação ativa de maior número de utentes.
	🕒 Hora do Conto / UM Livro / tema	Fomentar a sociabilidade e espírito crítico.	Fotografias/ nº de participantes	
	📺 Visualização TV / Filmes	Estimular a motricidade fina e criatividade	Auscultação / avaliação de opiniões	
	☺ Dinâmicas de Grupo	Promover o envelhecimento ativo	Fotografias/vídeos	
	✂ Manualidades / Expressão plástica	Desenvolver o lúdico	Resultado dos Trabalhos realizados	
	♠ Jogos de Mesa (ex.: cartas etc.)	Promover o acesso às novas tecnologias	Nº de tomeios realizados	
	★ Dinâmicas de Grupo		Contacto com os computadores	
	💻 Informática			

Resposta Social – Serviço de Apoio Domiciliário (SAD)

Pretende-se que os idosos utilizadores deste serviço reconheçam a instituição e o seu funcionamento, na medida em que este serviço é prestado no domicílio das pessoas.

Com o decorrer da atividade e de forma a minorar os efeitos do confinamento/isolamento, estabelecemos os seguintes objetivos:

1. Implementação do Projeto “Rede de Afetos”- no caso de ganhar a candidatura;
2. Alargamento das Atividades de animação socioculturais a estes idosos

Calendarização	Atividade	Objetivos	Avaliação
Ano de 2021 Rede de Afetos	Visitas domiciliárias	Identificar problemas	Conversas e Registos
	Atividades de animação	Solucionar e orientar dificuldades existentes	
	Atividades físicas e Cognitivas	Combater o isolamento Social	Organização processual
		Minorar o problema da mobilidade e da destreza intelectual	

Resposta Social - Estrutura Residencial Para Idosos (ERPI)

Na resposta social ERPI pretende-se assegurar um acompanhamento que privilegia estratégias facilitadoras de um processo de envelhecimento ativo, através da estimulação cognitiva, física e social, onde serão realizadas atividades de forma contínua e permanente. Pretende-se que os idosos desta estrutura participem dentro das suas possibilidades e interajam nas atividades do dia-a-dia de forma a minorar os efeitos da privacidade de contatos com o mundo exterior e famílias, reduzindo o impacto no seu dia-a-dia.

Existem um conjunto de atividades que não estão identificadas, pois dependem da disponibilidade dos parceiros onde teremos que adequar a nossa prática a disponibilidade e planeamento dos mesmos, bem como da evolução da Pandemia de Covid-19 no Ano de 2021.

Parcerias

Consideramos o estabelecimento de parcerias fundamental para a Instituição. A cooperação entre as diferentes organizações proporciona benefícios para todos os envolvidos. Assim, é nossa intenção desenvolver parcerias com organizações, empresas e instituições, nomeadamente:

- Junta de Freguesia do Bonfim
- Câmara Municipal do Porto (Domus Social, Proteção Civil, Oficinas Pedagógicas do Ambiente, BMAG)
- G.A.S-Porto – ESN – Erasmus Student Network
- GAS Abrigo
- Escola Superior de Educação (ESE)
- FRAUNHOFER
- P.E.L.E.
- ACES Porto Oriental - USF Barão de Nova Sintra
- Porto de Artes
- CEN – Centro Nacional de Estética
- Escola Profissional Infante D. Henrique
- PSP
- Farmácia Cameira
- Associação “Os Meus Amigos de S. Vitor”
- Colégio dos Salesianos

- Comissão Social de Freguesias
- Centro Social e Paroquial das Antas (CD)
- Associação CURA+
- AEP – (Formação Profissional);
- BSB do Porto/ Proteção Civil;
- Associação de estudantes da Faculdade de Engenharia da Universidade do Porto (Ação Social).
- Outras a envolver

É ainda nosso objetivo envolver empresas privadas da comunidade, enquanto parceiros de responsabilidade Social.

Conclusão

Este plano de atividades é simultaneamente um plano de intenções na medida em que só com o desenvolvimento das atividades e com a resposta a alguns dos projectos apresentados a entidades exteriores, poderão ser concluídas ou não. Por outro lado existe também do exterior um conjunto de ofertas que muitas vezes nos são proporcionadas que nem sempre estão contempladas no plano de atividades apresentado.

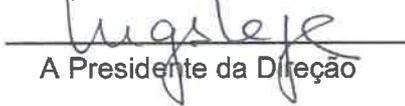
Contudo, para a prossecução destes propósitos é imprescindível a colaboração estratégica dos órgãos sociais, o empenho e envolvimento de todos os colaboradores.

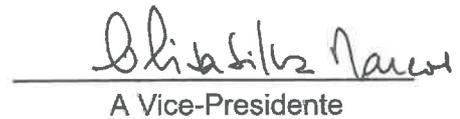
As atividades poderão ser alteradas, adaptadas ou melhoradas sempre que se considere que as mesmas terão resultados mais eficientes e eficazes, bem como no atual contexto da evolução da Pandemia de acordo com as normas da Direção Geral de Saúde.

Proposta da Direção

A Direção manifesta o compromisso de implementar as ações e atividades previstas e, em conformidade, propõem a sua aprovação à Assembleia Geral.

Porto, 09 de Novembro de 2020


A Presidente da Direção


A Vice-Presidente


O Tesoureiro


O Secretário


O Vogal

Senhor do Bonfim - Assoc. de Solidariedade Social
CONTA DE EXPLORAÇÃO PREVISIONAL - 2021

MEMORIA JUSTIFICATIVA
DESAGREGAÇÃO E EXPLICAÇÃO DE GASTOS E RENDIMENTOS

<u>GASTOS</u>		
61	Custo das mercadorias vendidas e das matérias cons	70 000,00
62	Fornecimentos e serviços externos	105 550,00
63	Gastos com pessoal	419 920,90
64	Gastos de depreciação e de amortização	47 788,52
68	Outros gastos e perdas	300,00
69	Gastos e perdas de financiamento	280,00
TOTAL GASTOS		643 839,42

<u>RENDIMENTOS</u>		
72	Prestações de serviços	208 800,00
75	Subsídios, doações e legados à exploração	404 647,76
78	Outros rendimentos e ganhos	36 277,64
TOTAL RENDIMENTOS		649 725,40

<u>RESULTADOS</u>		
85	Resultados antes impostos	5 885,98
86	Imposto sobre o rendimento do exercicio	0,00
88	Resultado líquido do periodo	5 885,98

GZ
Unid.
HJ.
buy
A

Senhor do Bonfim - Assoc. de Solidariedade Social

ORÇAMENTO DE INVESTIMENTOS - 2021

Investimentos previstos	Auto finan- ciamento	Subsídios	Outros finan- ciamentos	Total
Ativos tangíveis				
Equipamento básico	0,00	0,00	0,00	0,00
Equipamento transporte	0,00	13 000,00	0,00	13 000,00
Equipamento administrativo	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL	0,00	13 000,00	0,00	13 000,00

Handwritten signatures and initials in black and purple ink, including the letters 'OR' at the top.

Senhor do Bonfim - Assoc. de Solidariedade Social
DEMONSTRAÇÃO DE RESULTADOS PREVISIONAIS

Rendimentos e Gastos	2021
Vendas e serviços prestados	208 800,00
Subsídios, doações e legados à exploração	404 647,76
Custo das mercadorias vendidas e das matérias consumidas	-70 000,00
Fornecimentos e serviços externos	-105 550,00
Gastos com o pessoal	-419 920,90
Outros rendimentos e ganhos	36 277,64
Outros gastos e perdas	-300,00
Resultado antes de depreciações, gastos de financiamento e impostos	53 954,50
Gastos / reversões de depreciação e de amortização	-47 788,52
Resultado operacional (antes de gastos de financiamento e impostos)	6 165,98
Juros e rendimentos similares obtidos	0,00
Juros e gastos similares suportados	-280,00
Resultado antes de impostos	5 885,98
Impostos sobre o rendimento do período	0,00
Resultado liquido do período	5 885,98

02
4-1-21
[Handwritten signatures]

Senhor do Bonfim - Assoc. de Solidariedade Social
 CONTA DE EXPLORAÇÃO PREVISIONAL - 2021

MEMORIA JUSTIFICATIVA
 DESAGREGAÇÃO E EXPLICAÇÃO DE GASTOS E RENDIMENTOS

<u>GASTOS</u>		
61	Custo das mercadorias vendidas e das matérias cons	
612	Matérias-primas, subsidiárias e de consumo	70 000,00
Soma Líquida		70 000,00
62	Fornecimentos e serviços externos	
6221	Trabalhos especializados	4 800,00
6223	Vigilância e segurança	250,00
6224	Honorários	3 000,00
6226	Conservação e reparação	12 500,00
6227	Serviços bancários	300,00
6231	Ferramentas e utensílios de desgaste rápido	1 500,00
6233	Material de escritório	1 500,00
6238	Outros	500,00
6241	Electricidade	25 000,00
62421	Combustíveis - gasoleo	3 000,00
62423	Combustíveis - gás	14 000,00
6243	Água	8 500,00
625	Deslocações, estadas e transportes	1 000,00
62621	Comunicação-despesas postais	100,00
62622	Comunicação-telefones e out	2 100,00
6263	Seguros	2 500,00
6267	Limpeza, higiene e conforto	25 000,00
Soma Líquida		105 550,00
63	Gastos com pessoal	
6321	Remunerações do pessoal - venc.	318 368,54
6325	Remunerações do pessoa - s. aliment	7 342,28
6327	Remunerações do pessoal - Subsidio de Turno	2 448,60
63281	Remunerações do pessoal - Abono para falhas	319,00
6329	Rem. do pessoal - Acrescimo horario	4 620,00
635	Enc. s/rem.-pessoal	72 572,48
636	Seguros de acidentes no trabalho e doenças profiss	10 000,00
63821	Ocp- pessoal - transportes	1 000,00
63822	Ocp- pessoal - formação	1 500,00
63823	Ocp- pessoal - Fardamento	500,00
63824	Medicina no trabalho	1 250,00
Soma Líquida		419 920,90
64	Gastos de depreciação e de amortização	
642	Ativos fixos tangíveis	47 788,52
Soma Líquida		47 788,52
68	Outros gastos e perdas	
6883	Quotizações	300,00
Soma Líquida		300,00
69	Gastos e perdas de financiamento	
6911	Juros de financiamentos obtidos	280,00
Soma Líquida		280,00
TOTAL GASTOS		643 839,42

<u>RENDIMENTOS</u>		
72	Prestações de serviços	
721	Quotas	1 800,00
721	Mensalidades	207 000,00
Soma Líquida		208 800,00
75	Subsídios, doações e legados à exploração	
751	Subsídios do Estado e outros entes públicos	394 647,76
755	Donativos	10 000,00
Soma Líquida		404 647,76
78	Outros rendimentos e ganhos	
7883	Imputação de subsidios para investimentos	30 577,64
7885	Restituição de impostos	5 700,00
Soma Líquida		36 277,64
TOTAL RENDIMENTOS		649 725,40

RESULTADO PREVISIONAL		5 885,98
------------------------------	--	-----------------

62
 P. J.
 J. J.
 J. J.
 J. J.
 J. J.